



Guida passo-passo alla procedura di Ammissione


Ultimo aggiornamento: aprile 2023

European Forensic Institute

Admission Team

1. Creare un Account

- a) Entrate nel nostro [Portale Ammissioni](https://customers2api.classter.com/Admission?redirectUrl=https://efi.classter.com).
<https://customers2api.classter.com/Admission?redirectUrl=https://efi.classter.com>



European Forensic Institute

Welcome to the European Forensic Institute Admissions Portal.

To apply for an Academic Programme with us, kindly fill in your details below. An automatically generated verification email will be sent to the email you have provided.

Benvenuto/a nel portale delle ammissioni dell'European Forensic Institute.


Per richiedere un programma accademico con noi, inserisci i tuoi dati di seguito. All'email che ha fornito verrà inviata un'e-mail di verifica generata automaticamente.

First Name * Last Name * * National ID

E-mail *

Mobile Phone

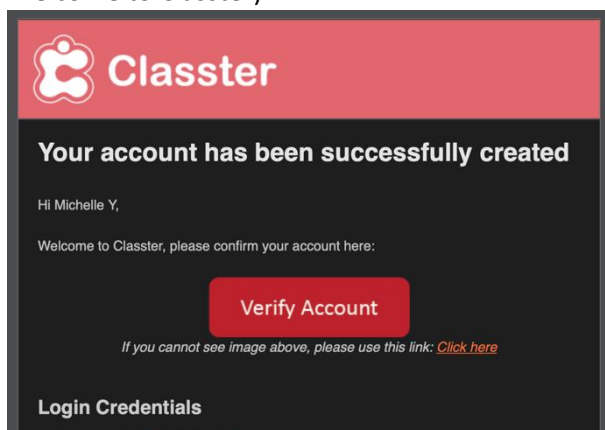
Address City

I'm not a robot 

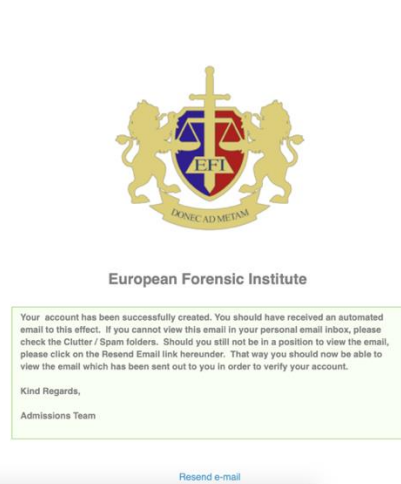
By signing up, you agree to the [Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

[Sign Up](#)

- b) Compilate la pagina con i dettagli personali e cliccate su “Sign Up” alla fine della pagina
- c) Verrà inviata una mail automatica all’indirizzo che avete fornito. Si prega di seguire le istruzioni al fine di verificare l’indirizzo mail. Se non ricevete questa email nella vostra casella, controllate la cartella Spam/Posta indesiderata.
- (La mail viene inviata dal seguente indirizzo: no-reply@mailgateway.classter.com, Subject: Welcome to Classter)

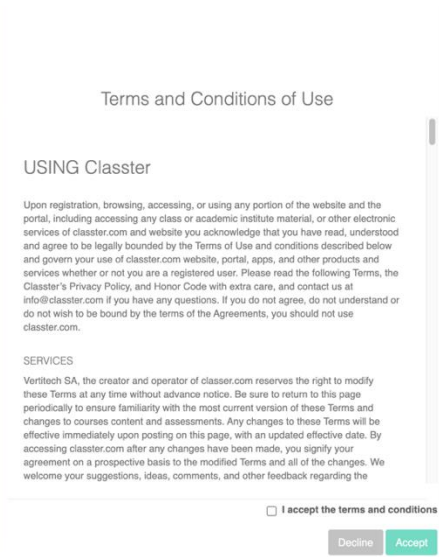


- d) Una volta verificato l'indirizzo mail potete entrare nel nostro Campus Digitale e compilare la domanda di ammissione.

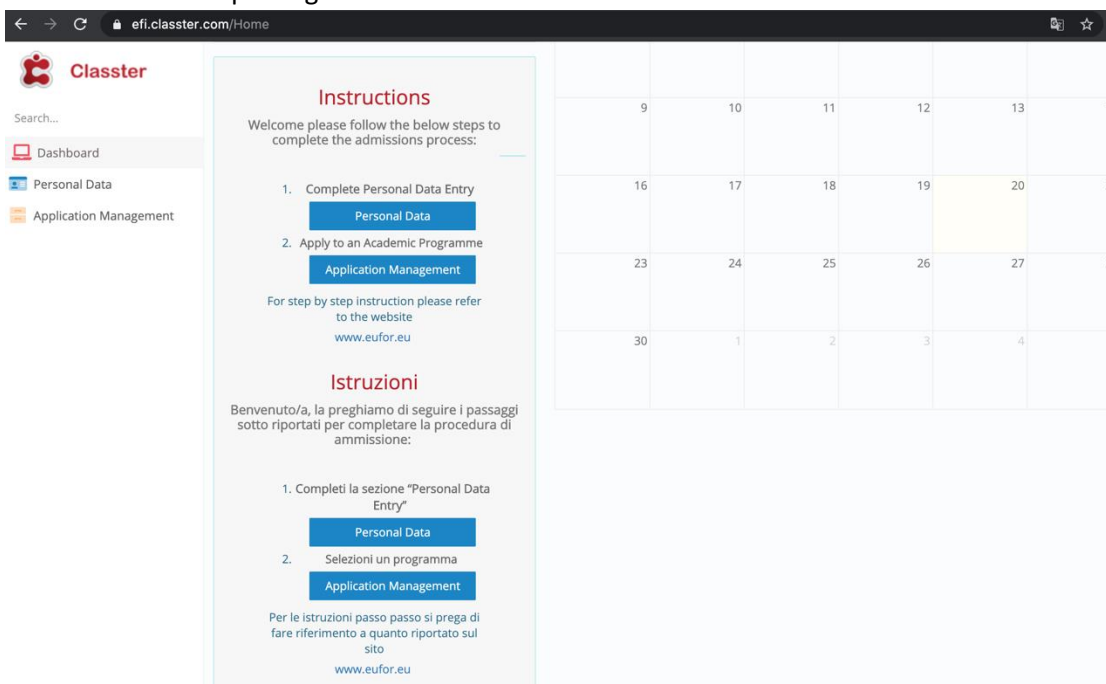


2. Accedere al Digital Campus

- a) Il nostro Campus Digitale si trova al seguente indirizzo: <https://efi.classter.com>. Inserite le credenziali per accedervi. Vi ricordiamo che le credenziali stesse vi sono state fornite quando avete creato un account con noi.
- b) Accettate i Termini e Condizioni di utilizzo del nostro provider (Classter) per il nostro Campus Digitale.



- c) Arriverete quindi alla pagina come in foto (Dashboard) del nostro Portale Ammissioni all'interno del Campus Digitale



The screenshot shows the Classter dashboard at efi.classter.com/Home. The main content area is titled "Instructions" and contains the following text:

Welcome please follow the below steps to complete the admissions process:

1. Complete Personal Data Entry
[Personal Data](#)
2. Apply to an Academic Programme
[Application Management](#)

For step by step instruction please refer to the website www.eufor.eu

Istruzioni

Benvenuto/a, la preghiamo di seguire i passaggi sotto riportati per completare la procedura di ammissione:

1. Completati la sezione "Personal Data Entry"
[Personal Data](#)
2. Selezioni un programma
[Application Management](#)

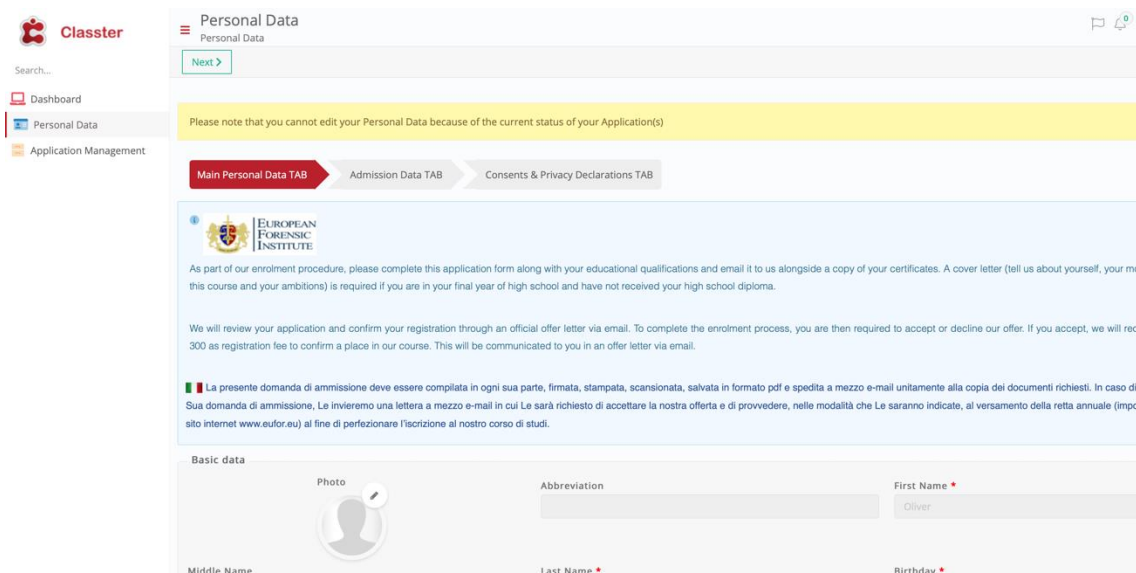
Per le istruzioni passo passo si prega di fare riferimento a quanto riportato sul sito www.eufor.eu

On the right side of the dashboard, there is a calendar grid showing dates from 9 to 30, with the 20th highlighted in yellow.

- d) Inserite i dati personali richiesti (Personal Data)

3. Inserire i vostri dati personali

- a) Inserite tutti i dati richiesti all'interno della sezione "Main Personal Data TAB"



The screenshot shows the "Personal Data" form in the Classter portal. The form is titled "Personal Data" and has a "Next >" button. A yellow warning message states: "Please note that you cannot edit your Personal Data because of the current status of your Application(s)".

The form is divided into three tabs: "Main Personal Data TAB" (selected), "Admission Data TAB", and "Consents & Privacy Declarations TAB".

The "Main Personal Data TAB" contains the following text:

As part of our enrolment procedure, please complete this application form along with your educational qualifications and email it to us alongside a copy of your certificates. A cover letter (tell us about yourself, your motivation for this course and your ambitions) is required if you are in your final year of high school and have not received your high school diploma.

We will review your application and confirm your registration through an official offer letter via email. To complete the enrolment process, you are then required to accept or decline our offer. If you accept, we will require 300 as registration fee to confirm a place in our course. This will be communicated to you in an offer letter via email.

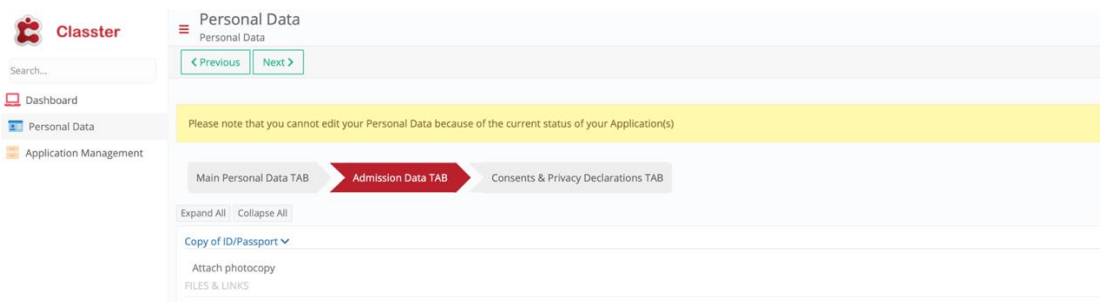
La presente domanda di ammissione deve essere compilata in ogni sua parte, firmata, stampata, scansionata, salvata in formato pdf e spedita a mezzo e-mail unitamente alla copia dei documenti richiesti. In caso di Sua domanda di ammissione, Le invieremo una lettera a mezzo e-mail in cui Le sarà richiesto di accettare la nostra offerta e di provvedere, nelle modalità che Le saranno indicate, al versamento della retta annuale (tempo sito internet www.eufor.eu) al fine di perfezionare l'iscrizione al nostro corso di studi.

The form includes a "Basic data" section with the following fields:

- Photo:
- Abbreviation:
- First Name:
- Middle Name:
- Last Name:
- Birthdate:

- b) Cliccate su "Save and Next" per procedere alla sezione successiva "Admission Data TAB". Assicuratevi di aver compilato tutti i campi obbligatori (*). Non sarete in grado di andare avanti se tutti i campi obbligatori non vengono compilati.

c) Inserite i dati nella sezione “Admission Data TAB” caricando i file richiesti

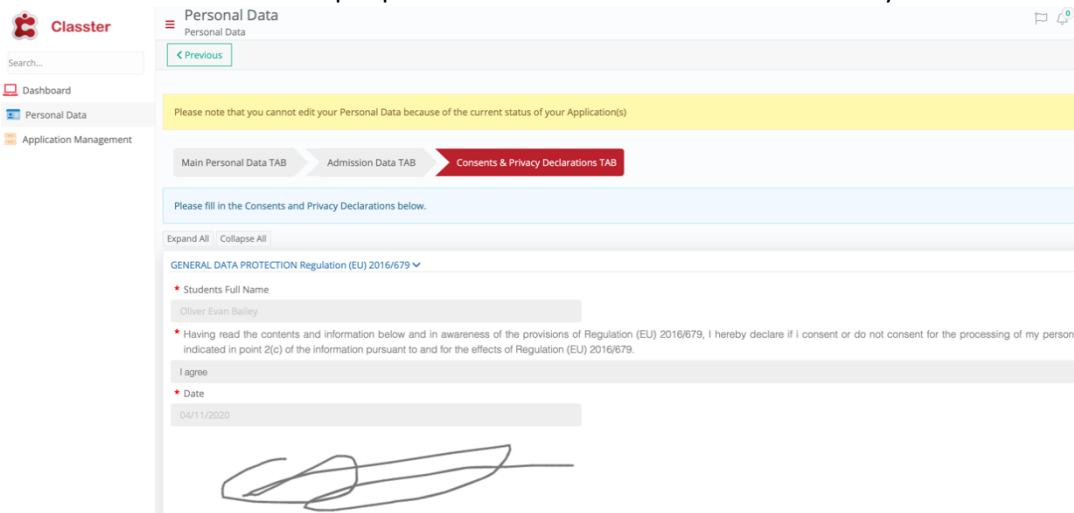


The screenshot shows the 'Personal Data' section of the Classter application. The 'Admission Data TAB' is highlighted in red, indicating it is the active section. A yellow warning banner states: 'Please note that you cannot edit your Personal Data because of the current status of your Application(s)'. Below the tabs, there are options to 'Expand All' or 'Collapse All', a dropdown menu for 'Copy of ID/Passport', and a section for 'Attach photocopy' with 'FILES & LINKS' below it.

d) Di seguito trovate una lista di dati e documenti necessari che dovranno essere caricati. Le sezioni che presentano il simbolo * sono obbligatorie per completare la procedura di ammissione:

- Copia della carta d'identità/passaporto***
- Scrivete una **Lettera di presentazione*** (parlateci di voi, delle vostre motivazioni ad iscrivervi e a studiare il programma prescelto e delle vostre ambizioni)
- Copia della **Certificazione più alta** conseguita – Requisiti minimi per i programmi triennali: Maltese Matriculation Certification o equivalente internazionale Livello 4 EQF (Es: Diploma di scuola superiore, A-level, Abitur, Baccaauréat, Bachillerato, Matura o altri equivalenti); per i programmi Master's: Livello 6 MQF o equivalente internazionale (Livello 6 EQF).
- Specificate la vostra **lingua*** madre/nazionale
- Aggiungete qualunque altra lingua parlata indicando anche il livello di conoscenza seguendo il [Quadro Europeo](#) (CEFR)
- Includete copia della vostra **certificazione di lingua inglese/italiana**. Se i vostri studi precedenti non sono stati svolti nella lingua del programma che avete scelto, vi verrà richiesto di allegare anche una certificazione ufficiale di lingua che attesti i seguenti livelli minimi di conoscenza:
 Programmi triennali (inglese): B1 inglese CEFR
 Programmi triennali (italiano): B1 italiano CEFR
 Programmi Master's: B2 inglese CEFR
 (Certificazioni accettate: IELTS, TOEFL, DUOLINGO, ecc)
- Permesso di soggiorno

e) Cliccate su “Save and Next” per procedere alla sezione “Consents & Privacy Declaration TAB”

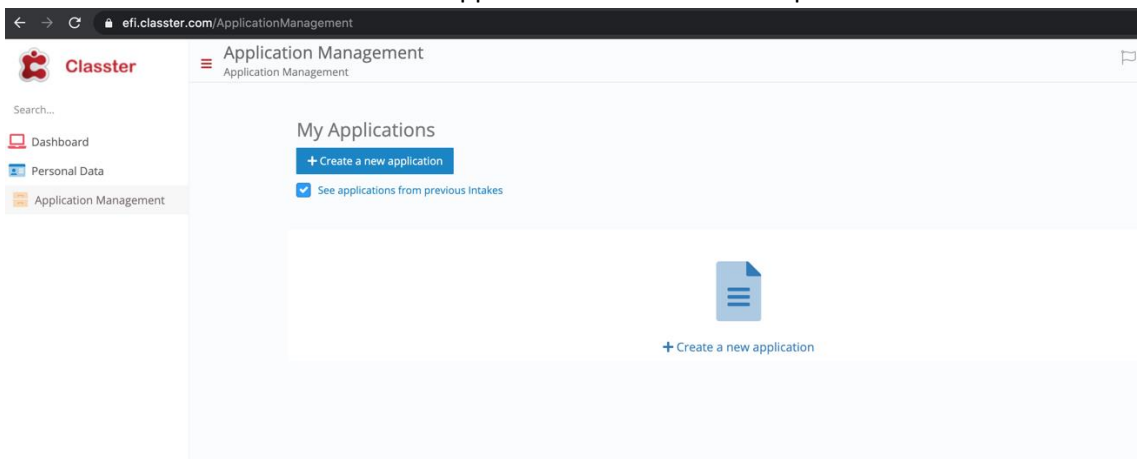


The screenshot shows the 'Personal Data' section of the Classter application. The 'Consents & Privacy Declarations TAB' is highlighted in red, indicating it is the active section. A yellow warning banner states: 'Please note that you cannot edit your Personal Data because of the current status of your Application(s)'. Below the tabs, there are options to 'Expand All' or 'Collapse All', and a section titled 'GENERAL DATA PROTECTION Regulation (EU) 2016/679'. This section includes a form for 'Students Full Name' (filled with 'Oliver Evan Bailey'), a declaration statement, an 'I agree' checkbox, and a 'Date' field (filled with '04/11/2020'). A signature is visible at the bottom of the form.

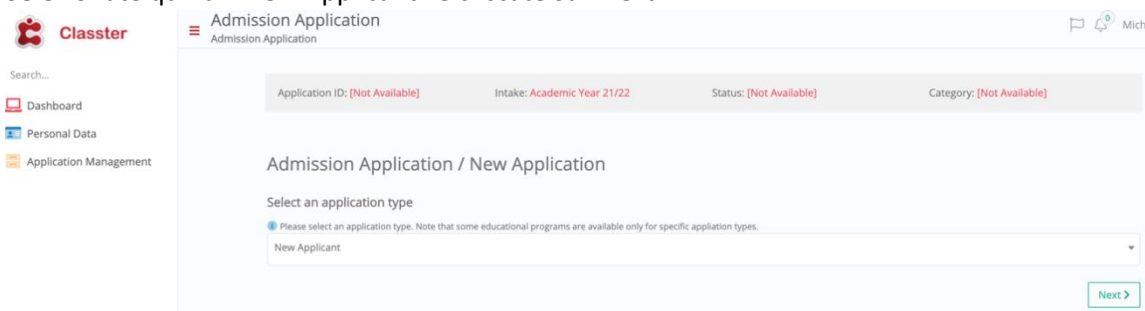
- f) Selezionate “Agree” se volete accettare la nostra politica generale sulla Privacy e quindi cliccate su “Save”
- g) Continuate alla sezione “Application Management Section”

4. Scegliete uno dei programmi

- a) Cliccate sul bottone “+ Create a new application” come mostrato qui sotto



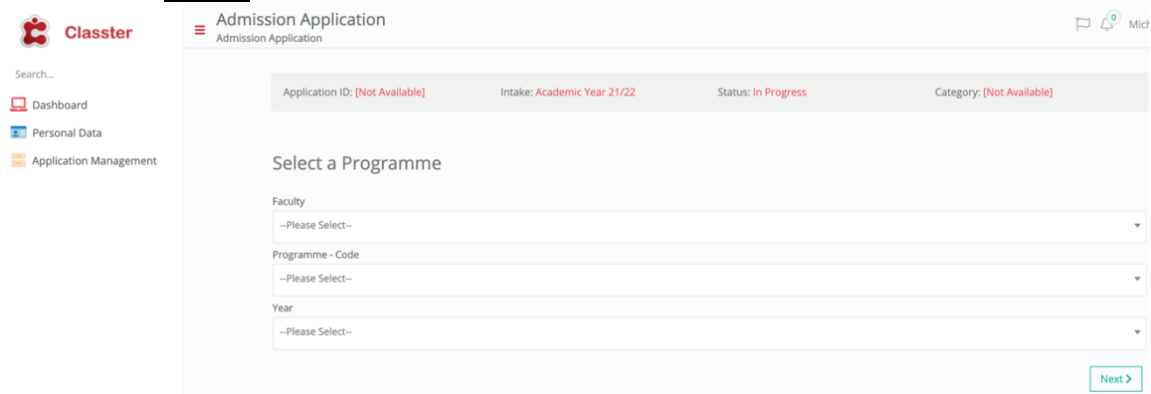
- b) Selezionate quindi “New Applicant” e cliccate su “Next”



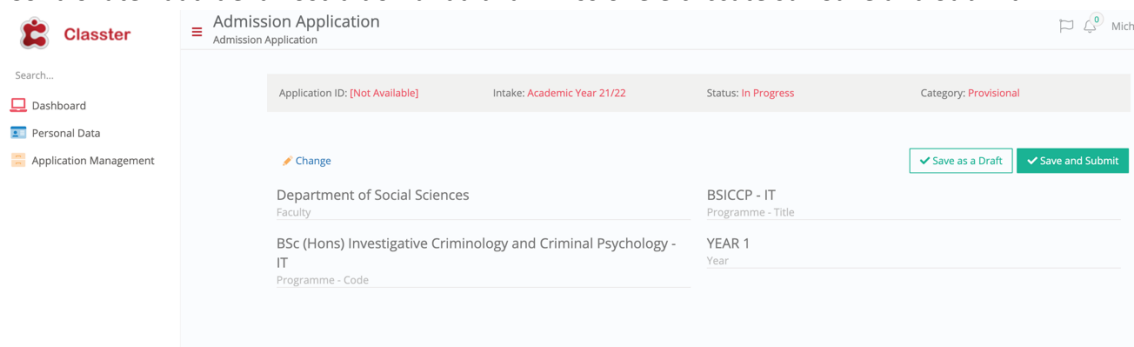
- c) Selezionate la facoltà e il programma prescelto

Faculty	Programme Name	Lingua
Department of Applied Sciences	BSc (Hons) Forensic Sciences and Criminal Investigation - EN	Inglese
Department of Applied Sciences	BSc (Hons) Forensic Sciences and Criminal Investigation - IT	Italiano
Department of Social Sciences	BSc (Hons) Investigative Criminology and Criminal Psychology - EN	Inglese
Department of Social Sciences	BSc (Hons) Investigative Criminology and Criminal Psychology - IT	Italiano
Department of Applied Sciences	Master’s in Cyber Security, Digital Forensics and Crime Analysis	Inglese
Department of Applied Sciences	Master’s in Business Management, Financial Crime and Digital Technologies	Inglese

d) Selezionate **“YEAR 1”** nella sezione “Year” e cliccate **“Next”**



e) Controllate i dati della vostra domanda di ammissione e cliccate su **“Save and Submit”**



La vostra procedura di ammissione si è conclusa correttamente e verrete contattati per i passi successivi.

5. Iscrizione

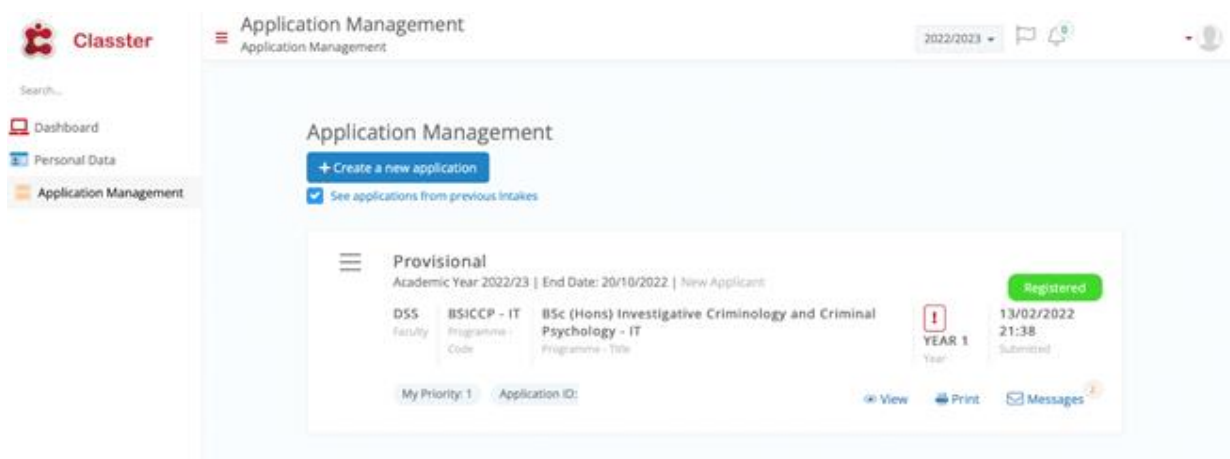
Se verrete accettati, riceverete una lettera di offerta per email con tutti i dettagli relativi al programma selezionato e uno Student Agreement tramite piattaforma di eSignature.

A questo punto, dovrete seguire i seguenti passaggi:

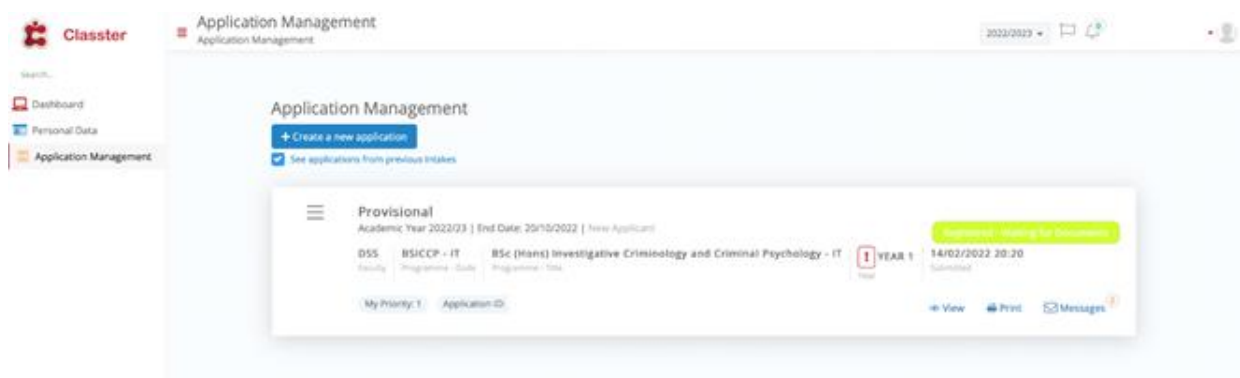
- Accedete al Portale Ammissioni
- Cliccate su **“Application Management”** a sinistra
- Comparirà questa finestra:



- d) Cliccate sul pulsante verde “Accept Offer” se volete iscrivervi ufficialmente al programma
- e) Compilate e firmate lo Student Agreement
- f) Pagate la Tassa di Iscrizione (€ 300). Informazioni su come pagare la tassa sono disponibili nell’email che avete ricevuto con l’offerta.
- g) Inviare una copia del pagamento della Tassa di Iscrizione a registration@eufor.eu
- h) Una volta che il pagamento è stato ricevuto, la vostra iscrizione verrà confermata.
- i) Se avete ricevuto un’offerta, il vostro status verrà aggiornato come “Registered”. Questo significa che avete già fornito tutti i documenti richiesti.



- j) Se avete ricevuto un’offerta condizionale, il vostro status verrà aggiornato come “Registered - Waiting for documents”. Questo significa che dovete ancora inviare alcuni documenti (es. Diploma, Certificazione linguistica, ecc.).



- k) Quando avrete fornito tutti i documenti e pagato la retta annuale o la prima rata, il vostro status verrà aggiornato come “Registered and Enrolled”.